



Rédiger une tribune

L'influence n'est pas qu'une affaire de réseaux sociaux ou de rendez-vous institutionnels. Asseoir sa notoriété, faire reconnaître son expertise sont des préalables que la tribune est en mesure de favoriser.

Permettant à son auteur de se différencier dans le tourbillon de l'actualité et de renforcer sa crédibilité, la tribune requiert toutefois la maîtrise des techniques d'écriture et de structuration d'un contenu, dont cette formation vous donnera les clés.

Infos pratiques

Durée : 1/2 journée

Mode : Présentiel

Effectif : de 6 à 12 personnes

Objectifs pédagogiques

- Identifier les éléments structurants d'une tribune
- Définir le propos et l'exprimer clairement
- Soigner les formules, les accroches et le rythme

Déroulé

- Pourquoi publier une tribune ?

Quels sont les atouts et les intérêts d'une tribune ? Comment l'intégrer à une stratégie d'influence globale ?

- La structure d'une tribune

Quels sont les différents éléments composant la tribune ? Comment équilibrer et dynamiser son texte ?

- Définir son propos et déterminer un angle

Comment clarifier son point de vue ? Comment trouver l'angle pertinent et affirmer sa singularité ? Comment hiérarchiser ses arguments ?

- Diffuser sa tribune

Comment identifier le média le plus pertinent pour publier sa tribune ? Comment distinguer la bonne temporalité ? Comment valoriser et relayer sa tribune ?

Mise en pratique

- Ecriture d'une tribune sur un sujet d'actualité puis échanges avec les formateurs

Formateurs

Benoît JOXE - fondateur de Calligramme, plume

Guillaume BAZAILLE - fondateur de Bazaille Consulting

Contact

Béranger Perrier
formation@calligramme.fr

www.calligramme.fr

Contact

Béranger Perrier
formation@calligramme.fr

www.calligramme.fr



Rédiger un communiqué de presse

Permettant à son auteur de faire une annonce, de clarifier voire de rectifier une position ou de réagir à l'actualité, le communiqué de presse est autant un outil d'influence qu'un exercice d'écriture. Cette formation vous donnera les clés pour rédiger des communiqués clairs, percutants et accessibles à tous.

Infos pratiques

Durée : 1/2 journée
Mode : Présentiel
Effectif : de 6 à 12 personnes

Objectifs pédagogiques

- Définir le propos et l'exprimer clairement
- Soigner les formules, les accroches et le rythme
- Optimiser la reprise

Déroulé

- Pourquoi publier un communiqué de presse ?

Quels sont les atouts et les risques d'un communiqué ? Comment l'intégrer à une stratégie d'influence globale ?

- Angles et structure d'un communiqué

Quels sont les différents éléments composant le communiqué ?
Quelle place accorder aux citations, aux annonces et aux verbatims ?

- Diffuser son communiqué

Comment identifier les médias les plus pertinents pour publier son communiqué ? Comment définir la bonne temporalité ? Comment valoriser et relayer son communiqué ?

Mise en pratique

- Ecriture d'un communiqué sur un sujet d'actualité puis échanges avec les formateurs

Formateurs

Benoît JOXE - fondateur de Calligramme, plume
Guillaume BAZAILLE - fondateur de Bazaille Consulting



Écrire pour soi, écrire pour l'autre

Que l'on écrive un texte ou un discours, sous son propre nom ou pour un autre, sur un sujet que l'on maîtrise ou non, on se trouve souvent confronté à une double injonction : bien servir le fond et bien utiliser la forme.

Plutôt qu'opposer l'un et l'autre ou n'en traiter qu'un seul, cette formation propose une méthode pour bien les lier à toutes les étapes du projet, à destination de ceux qui veulent faire de leur écriture un outil de visibilité et de conviction.

Infos pratiques

Durée : 1 journée
Mode : Présentiel
Effectif : de 6 à 12 personnes

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle d'une plume et ses spécificités
- Décomposer les phases de rédaction et organiser son travail
- Articuler les angles, les mots et le rythme pour proposer un texte singulier

Déroulé

- **Les spécificités du travail d'écriture**
Comment appréhender le travail de plume ? Quelles sont les contraintes de l'écriture ? Comment adapter son propos au contexte ? Quels sont les pièges à éviter ?
- **Les phases de la rédaction**
Comment organiser son travail d'écriture ? Quels sujets aborder ? Comment hiérarchiser ses arguments ? Comment trouver le bon ton ?
- **Techniques d'écriture**
Comment capter et conserver l'attention du public ou du lecteur, le surprendre et le séduire ? Quels styles, registres et positionnements employer ?
- **Inscrire son discours dans un récit**
Comment traiter l'enchaînement des sujets ? Comment mobiliser un imaginaire ?
- **Les spécificités de l'écriture pour l'oral**
Comment s'adapter au rythme et au style de l'orateur ? Comment (faire) incarner un discours ? Comment prendre en compte le cadre et les attentes du public ?
- **Mise en pratique**
Écriture d'un discours pour un tiers puis échanges sur la base de sa lecture par l'orateur

Formateurs

Cette formation sera animée par des consultants de Calligramme en partenariat avec des intervenants extérieurs (attachés de presse, plumes...).

Contact

Béranger Perrier
formation@calligramme.fr

www.calligramme.fr

2022-2027 : état des lieux des forces parlementaires



Dépourvu de majorité absolue à l'Assemblée nationale depuis les élections législatives de juin 2022, l'exécutif fait face à une situation politique inédite. Avec une Assemblée éclatée et un Sénat dominé par la droite, le jeu politique se révèle aussi ouvert qu'incertain. Cela n'est pas sans conséquence sur la définition et la conduite des stratégies des autres parties prenantes.

Animée par des anciens collaborateurs d'élus et des professionnels des affaires publiques, cette formation vous permettra de vous familiariser avec les spécificités du Parlement ainsi qu'avec les enjeux de cette législature.

Infos pratiques

Durée : 1 journée
Mode : Présentiel
Effectif : de 6 à 12 personnes

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et analyser les rapports de forces parlementaires
- Appréhender les conséquences de cette nouvelle donne sur la procédure législative
- Adapter sa stratégie au contexte parlementaire

Déroulé

- **Appréhender le fonctionnement du Parlement**

Comment se déroule le travail législatif ? Quelles sont les relations du Parlement avec le Gouvernement ? Quelles sont les instances clés du Parlement ?

- **Analyse de la situation politique**

Quels sont les équilibres et les lignes de fractures de cette législature ? Qui sont les parlementaires influents ? Comment les différentes forces politiques se positionnent-elles ?

- **Enjeux, risques et opportunités**

Quels sont les prochains textes inscrits à l'ordre du jour ? Comment vont se dérouler leur examen ? Comment peuvent évoluer les rapports de force ?

- **Définir sa stratégie d'influence**

Comment préparer et adapter sa cartographie ? Comment optimiser les données de sa cartographie ? Quels sont les experts de vos sujets ? Quels leviers d'action mobiliser ?

- **Mise en pratique**

Elaboration d'une cartographie sur un sujet d'actualité

Formateurs

Cette formation sera animée par des consultants de Calligramme en partenariat avec des intervenants extérieurs (attachés de presse, plumes, collaborateurs d'élus...).

Contact

Béranger Perrier
formation@calligramme.fr

www.calligramme.fr

Préparer et réussir un entretien institutionnel



Un rendez-vous avec un décideur public -élu, directeur d'établissement public ou d'administration- est une étape cruciale dans la défense d'intérêts d'organisations ou d'individus. Ces quelques minutes d'échanges peuvent accélérer l'issue favorable d'un dossier ou à l'inverse, s'il est mal préparé, desservir votre stratégie.

Animée par d'anciens élus et collaborateurs d'élus, cette formation vous permettra de mieux appréhender les attentes et besoins des responsables politiques afin d'acquérir les bons réflexes dans la préparation de vos rendez-vous institutionnels.

Infos pratiques

Durée : 1 journée
Mode : Présentiel
Effectif : de 6 à 12 personnes

Objectifs pédagogiques

- Savoir analyser son écosystème institutionnel, les enjeux et les réseaux
- Comprendre les besoins des élus et décideurs et anticiper leurs attentes
- Déterminer son objectif et définir son message

Déroulé

- **Décoder l'écosystème institutionnel**

Quel est le fonctionnement de l'institution à laquelle appartient le décideur ? Qui en sont les personnes clés ? Quels sont les enjeux de l'institution ?

- **Se mettre à la place des élus**

Quels sont les enjeux personnels et collectifs de l'élu ou du décideur ? Quelle est sa connaissance et/ou sa compétence sur les sujets évoqués ? Comment peut-il agir ou vous soutenir ?

- **Déterminer un objectif et mobiliser les outils nécessaires**

Quelles sont vos attentes ? Quels sont les documents et ressources à produire en amont et en aval du rendez-vous ?

- **Construire ses éléments de langage**

Comment hiérarchiser ses arguments et les rendre percutants ? Quelles données avancer ? Comment lier vos enjeux à ceux de votre interlocuteur ?

- **Mise en pratique**

Préparation d'un rendez-vous institutionnel fictif sur un cas donné.

Formateurs

Cette formation sera animée par des consultants de Calligramme en partenariat avec des intervenants extérieurs (anciens élus, anciens collaborateurs...).

Contact

Béranger Perrier
formation@calligramme.fr

www.calligramme.fr

Contact

Béranger Perrier
formation@calligramme.fr

www.calligramme.fr



Prise de parole en public

La prise de parole, que ce soit lors d'un discours, une présentation ou une interview, qu'elle soit écrite ou improvisée, est un exercice qui peut se révéler périlleux.

A la croisée des expertises de Calligramme, la prise de parole est une démarche globale impliquant notamment le choix des mots, la posture et la structure de votre discours.

Animée par des professionnels de la communication, cette formation vous permettra ainsi d'intégrer les techniques et méthodes d'expression à vos prochaines interventions orales.

Infos pratiques

Durée : 1 à 4 demi-journées
Mode : Présentiel
Effectif : de 6 à 12 personnes

Objectifs pédagogiques

- Construire sa posture d'orateur et trouver son style
- Préparer une intervention orale
- Bâtir un discours structuré, fluide et percutant

Déroulé

- **Les techniques d'expression orale**

Quelles sont les difficultés d'expression à surmonter ? Comment faire de sa voix un outil ? Comment optimiser sa communication non verbale ?

- **Préparer sa prise de parole en public**

Comment adapter son vocabulaire, ses références et son ton au contexte ? Comment ajuster sa gestuelle ? Quels ressorts mobiliser pour captiver son auditoire ? Comment incarner son texte ?

- **Structurer son intervention**

Comment définir ses messages clés, hiérarchiser ses arguments et les rendre percutants ? Comment rythmer son intervention et s'assurer d'être compris ?

- **Improviser une prise de parole**

Comment apporter une structure à un discours improvisé ? Quels sont les réflexes à avoir ? Comment rendre sa prise de parole concrète ?

- **Mise en pratique**

Formateurs

Cette formation sera animée par des consultants de Calligramme en partenariat avec des intervenants extérieurs (anciens élus, anciens collaborateurs...).

Collaborateurs d'élus : valoriser son expérience



Être collaborateur d'élus est une parenthèse plus ou moins longue dans une carrière. Si elle se pose avec une acuité différente pour chacun, la question de "que faire après ?" est inévitable, parfois complexe tant certains n'ont pas forcément conscience des différentes possibilités qui s'offrent à eux, au-delà du débouché "naturel" des affaires publiques.

Les compétences développées ne manquent pourtant pas : connaissance des institutions, adaptabilité, curiosité intellectuelle, diplomatie, communication, écriture, organisation, représentation, animation de réseaux. Cette formation a donc pour but d'aider les collaborateurs à valoriser leur expérience au service de leur projet professionnel.

Infos pratiques

Durée : 2 jours

Mode : Présentiel

Effectif : de 6 à 12 personnes

Objectifs pédagogiques

- Analyser sa pratique professionnelle et évaluer ses savoir-faire
- Optimiser son potentiel professionnel
- Alimenter sa réflexion et se projeter dans l'avenir

Déroulé

- **Cartographier ses compétences**

Quelles sont les compétences développées dans l'accompagnement d'élus ? Comment les évaluer et en tirer des forces et faiblesses ?

- **Connaître son champ des possibles**

Quelles sont les mobilités professionnelles envisageables ? Comment définir ses motivations, intérêts et objectifs professionnels ?

- **Valoriser ses compétences institutionnelles**

Comment valoriser son expérience sans trahir la confidentialité de ce sur quoi on a travaillé ? Quelles sont les compétences techniques développées ? Comment valoriser son rôle de "couteau suisse" ?

- **Valoriser la posture conseil**

Quelles sont les expertises en communication et en écriture développées ? Comment valoriser son sens de l'organisation et du conseil stratégique ainsi que ses réflexes de représentation et de gestion de l'image publique ?

- **Anticiper et préparer son "après"**

Comment anticiper les risques du métier ? Quand et comment commencer à parler de soi, pour soi ? Comment choisir entre public et privé, expertise interne ou conseil externe ?

Formateurs

Cette formation sera animée par des consultants de Calligramme en partenariat avec des intervenants extérieurs (attachés de presse, communicants, anciens élus, collaborateurs...).

Contact

Béranger Perrier
formation@calligramme.fr

www.calligramme.fr

Contact

Béranger Perrier
formation@calligramme.fr

www.calligramme.fr



Communication judiciaire

Le risque judiciaire est l'un des plus décisifs pour une organisation et ses cadres tant il peut entraîner un emballement médiatique, politique voire économique. Il peut ainsi menacer l'image personnelle des dirigeants, celle de l'organisation, au-delà de l'engagement de leur responsabilité juridique, et affecter ainsi ses activités.

Cette formation a donc pour but d'aider les organisations et leurs cadres à appréhender le risque judiciaire, à identifier les enjeux de communication autour de ces questions et à définir une stratégie globale de gestion de crise

Infos pratiques

Durée : 2 jours

Mode : Présentiel

Effectif : de 6 à 12 personnes

Objectifs pédagogiques

- Appréhender le risque judiciaire et ses enjeux
- Définir sa stratégie de gestion et de communication de crise
- Articuler le travail du couple avocat/communicant

Déroulé

- **La procédure judiciaire**

Quelles sont les différentes temporalités de la justice ? Quels sont les différents statuts et quelles sont leurs implications ?

- **Définir une stratégie de sortie de crise**

Comment et quand réagir à une crise ? Quels sont les messages à transmettre en interne et en externe ? Comment préserver son image et celle de sa structure ?

- **Gérer le risque judiciaire sur le temps long**

Comment anticiper les échéances judiciaires et les éventuelles répercussions ? Comment inscrire son récit tout au long de la procédure ? Comment réhabiliter son image ?

- **Mettre en musique le couple avocat/communicant**

Comment définir une stratégie globale ? Comment imbriquer les différentes parties prenantes au service de cette dernière ?

- **Mise en pratique**

Conception d'une stratégie de gestion et de communication de crise

Formateurs

Cette formation sera animée par des consultants de Calligramme en partenariat avec des intervenants extérieurs (attachés de presse, communicants, avocats...).